附件：

市政府各部门2025年国庆节、中秋节值班表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 带班领导 | | 上 午 | | 下 午 | | 晚 上 | |
| 姓 名 | 联系电话 | 值班员 | 值班电话 | 值班员 | 值班电话 | 值班员 | 值班电话 |
| 10月1日  （星期三） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月2日  （星期四） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月3日  （星期五） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月4日  （星期六） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月5日  （星期日） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月6日  （星期一） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月7日  （星期二） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月8日  （星期三） |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、带班领导联系方式必须同时填报手机号码和座机号码。

2、值班电话填报座机号码。值班表电脑打印传真，禁止手写报送。